

МКОУ «Радофинниковская ООШ»

План методической работы на 2020 - 2021 учебный год (дошкольная группа)

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
Методическая работа			
1.	Систематическое повышение своей квалификации путем участия в вебинарах посещения районных методических объединений	По плану МКУ «ИМЦ»	Зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Изучение методической литературы, специальной коррекционно-педагогической литературы, современных изданий периодической печати.	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Проведение консультаций с воспитателями: - Особенности планирования работы с учетом ФГОС ДО; - Особенности планирования коррекционно-развивающей работы с детьми. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, её место в режиме дня; - Интегрированное взаимодействие участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей деятельности; - Планирование образовательной деятельности с детьми по ОБЖ; - Оформление информационного уголка безопасности в группе; - Организация педагогической практики в ОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение педагогических советов в ОУ: 1. Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Принятие плана работы дошкольной группы, календарного учебного графика дошкольной группы на 2020-2021 учебный год. 2. Повышение качества педагогической работы по физическому развитию и сохранению, укреплению здоровья детей дошкольного возраста 3. Формирование у дошкольников необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» 4. Детский сад и семья: аспекты взаимодействия	Август Декабрь Март Май	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
5.	Оказание воспитателям практической помощи в организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Оказание помощи воспитателям по вопросам аттестации и самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР

Обновление и пополнение развивающей среды			
7.	Приобретение методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели
8.	Пополнение кабинета методическими и наглядно-дидактическими пособиями, дидактическими играми и игрушками.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
9.	Оформление стендовой информации для воспитателей и родителей.	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
10.	Организация и проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
11.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей с нарушениями развития.	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели
12.	Организация и проведение массовых мероприятий для родителей.	В соответствии с годовым планом работы	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
13.	Оформление наглядной и печатной информации для родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Воспитатели
14.	Привлечение родителей к пополнению предметно-развивающей среды в ОУ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели