

Принято
на заседании управляющего совета
МКОУ «Радофинниковская ООШ»
протокол от 10 февраля 2015 года № 1

Утверждено приказом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Радофинниковская основная общеобразовательная школа»
от 20.02.2015 года № 14

**Положение
о порядке приёма детей
в муниципальное казенное образовательное учреждение
«Радофинниковская основная общеобразовательная школа»**

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальные общеобразовательные учреждения, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе учреждения.

2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении (в редакции Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 года № 919), приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2012 года № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 17.02.2014 № 244/1-па «О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», «Рекомендации по организации приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в 2012 году» от 28.01.2015 №187/15, Письма Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2014 № 19-432/14-0-0, Приказа комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области «О создании конфликтной комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приёме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МО Тосненский район Ленинградской области в 2014 году» от 05.02.2014 № 41.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории - в границах деревень: Ёглино, Каменка, Радофинниково, хутор, (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием в 1-е классы

2.1. В первые классы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на приём в Учреждение дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

2.3. Приём в первый класс проводится в заявительном порядке. Приём заявлений о зачислении в 1-ый класс для закрепленных лиц начинается с 01 февраля и завершается 31 июня текущего года в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы. Зачисление обучающихся проводится не позднее 1 сентября.

2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции (статья 46 ФЗ от 7.02. 2011 №3-ФЗ);
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных.

- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ);
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) (статья 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- 10) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

2.8. Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением с комитетом образования и предоставляется на утверждение главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Если число заявлений больше или меньше запланированного числа мест, Учреждение совместно с Учредителем решает вопрос о приёме детей в данное или иное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории района с учётом фактического проживания ребёнка.

2.9. Детям, не проживающим на территории района, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению о приёме на обучение должны быть приложены следующие документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

–оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

–оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории, в том числе:

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8), свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3), справки о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя, документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения). Родители (законные представители) ребенка имеют при подаче заявления о приеме на обучение могут предоставлять один из перечисленных документов.

- другие документы, содержащие сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закреплённой территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.13. Учреждение размещает копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения, распорядительного акта о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.15 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение,
- о перечне представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (должностного лица учреждения, ответственного за прием документов) и печатью учреждения,
- сроки уведомления о зачислении в 1 класс,

- контактные телефоны для получения информации.

2.16 Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием в 2-9

3.1 Прием во 2-е – 9-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

–дневник с годовыми оценками или выписка текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы;

–личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

3.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся.

Принято на заседании Управляющего совета школы. Протокол от 10.02.2015 №1