

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору № _____ от _____ 20__ г.

п. Радофинниково

« » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Радофинниковская основная общеобразовательная школа», в лице директора Давлятшиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем

1. Пункт 4.1. а) договора изложить в следующей редакции:
« За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей 00 коп. в месяц;..»
и далее по тексту договора.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с _____ 20__ года и является неотъемлемой частью трудового договора № _____ от _____ 20__ года.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, второй – у Работника.

Работодатель

муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
"Радофинниковская основная
общеобразовательная школа"
Юр. адрес: 187090, Ленинградская область,
Госненский район, п. Радофинниково,
ул. Комсомольская, д. 6
Тел.: 91346
ИНН: 4716013738

Директор

МП Н.В. Давлятшина

Работник

Адрес регистрации:

Адрес фактического места проживания:

Телефон _____

Паспорт:

выдан «__» _____ г. _____

(Ф.И.О. Работника)

(подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр трудового договора на руки получил:

«__» _____ 20__ г

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Радофинниковская основная общеобразовательная школа"

п. Радофинниково

« » августа 2014 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Радофинниковская основная общеобразовательная школа», в лице директора Давлятшиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

_____ (наименование должности)

в соответствии с должностной инструкцией учителя, а Работник обязуется лично и добросовестно выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу и осуществляет работу: в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Радофинниковская основная общеобразовательная школа» расположенной по адресу: 187032, Ленинградская область, п.Радофинниково ул Комсомольская д 6

(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается с указанием его местонахождения)

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на _____

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «01» сентября 201 г.

1.6. Дата начала работы «_____» _____ 20____ г.

1.7. Работнику устанавливается/не устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника получаемой работе.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

2.2.7. Учитель должен знать:

Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.3. Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.3.2. Составляет рабочую программу и календарный план работы по предмету в каждой параллели классов, рабочий план на каждый урок.

2.3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.3.4. Отвечает за:

- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся уроков, выставляет текущие оценки в классный журнал, дневники и дневник RU, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

2.3.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.3.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения представителей администрации школы на свои уроки в целях контроля за работой.

- 2.3.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации и в соответствии с изменением в расписании.
- 2.3.9. Соблюдает Устав учреждения, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ "Об образовании в РФ", Конвенции о правах ребенка.
- 2.3.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.3.12. Повышает свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в три года. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.3.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.3.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель, периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.3.15. Проходит периодическое бесплатное медицинское обследование.
- 2.3.16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.3.17. Учителю запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащегося с урока;
 - курить в помещении и на территории школы.
- 2.3.18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - в соответствии с приказом директора "О проведении инвентаризации" списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.4. Права.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании в РФ", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия на учащихся в соответствии с Уставом учреждения и другими локальными актами учреждения.

2.5. Ответственность

2.5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

2.5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей 00 коп. в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Размер выплаты % | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|----------------------|---------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| № п/п | Направления | Показатели эффективности деятельности педагогов, количество баллов | Общее количество баллов по показателям |
|----------|--|--|---|
| 1 | Повышение качества результатов деятельности | Учебные предметы разделены на три группы по уровню сложности 1 группа Начальная школа 80% и более - 10 75-80% - 8 70-74% - 6 65-70 % - 4 Менее 65% - 2 | До 15 |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| | | <p>Менее 45% -0 2 группа Средняя и старшая школа. Все предметы, кроме физкультуры, ИЗО, технологии и ОБЖ. 66 % и выше 15 56-65 % - 10 46-55% - 8 36-45% - 6 25-35% - 3 Менее 25% - 0</p> <p>3 группа ИЗО, физкультура, технология, музыка, ОБЖ 66 и выше - 5 56-65 % - 3 46-55% -2 36-45% - 1 Менее 25% - 0</p> | |
| 2 | Реализация дополнительных мероприятий | <p>-Экскурсионные и экспедиционные программы -3; -Групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся –2; -Социальные и международные проекты – 10; -Открытые мероприятия на уровне школы –3; -Открытые мероприятия на уровне района – 5;</p> | До 23 |
| 3 | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся | <p>-Системная работа по созданию портфолио у учащихся, формирование банка одаренных детей – 2; -Участие в мониторингах различного уровня – 2; -Участие в школьных турах олимпиад – 2; -Участие в районных турах олимпиад – 3; Победитель-5 -Участие в областных и всероссийских турах олимпиад – 3. Победитель – 10 Организатор – 5</p> | До 32 |
| 4 | Качество рабочих программ | <p>Разработка рабочих программ стандарта 2004 года 1 -11 класс по 2 балла за программу; Разработка программ ФГОС второго поколения 2008 года 1-11 класс по 3 балла за 1 программу;</p> | |
| 5 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | <p>-Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей- 2; -Своевременная проверка и заполнение дневников учащегося - 2; -Своевременное заполнение дневника RU – 7; -Своевременный учет и информирование родителей о пропусках занятий учащимися – 2; -Своевременность и регулярность проведения родительских собраний, оформление протоколов собраний, активность работы родительского комитета – 2.</p> | До 15 |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 6 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | Своевременность и качественность подготовки документов на СПП и КДН, посещение детей из социально-неблагополучных семей – 3; Своевременность подготовки социальных паспортов и документов, необходимых для обеспечения детей бесплатным и льготным питанием, всеобучем- 3; | До 10 |
| 7 | Создание элементов образовательной инфраструктуры | - Оформление документации кабинета и его санитарное состояние -5; - Оформление рекреаций – 5; - Участие в благоустройстве пришкольного участка – 5. -Подготовка класса, школы к новому учебному году – 10. | До 25 |
| 8 | Работа с учащимися высокой учебной мотивацией | Проведение дополнительных занятий начальная школа – не более 4 часов в месяц на класс - 2. Проведение дополнительных занятий - старшая школа не более 4 часов в неделю на параллель (в том числе подготовка к экзаменам)-2. | До 16 |
| 9 | Работа с учащимися «группы риска» | Проведение дополнительных занятий начальная школа – не более 4 часов в месяц на класс - 2. Проведение дополнительных занятий - старшая школа не более 4 часов в неделю на параллель (в том числе подготовка к экзаменам)-2. | До 16 |
| 10 | Участие в работе ШМО | Проверка тетрадей и анализ в параллели – до 5 Выступление на ШМО – 5 Открытый урок для ШМО – 3-5 Организация работы ШМО начальных классов – 15; старшая школа – 10 Работа в Совете школы – 5 | |
| 11 | Интенсивность Выполнение обязанностей не входящих в должностную инструкцию | Проведение мониторингов - 5 За работу комиссии по распр. средств – 5 Организация массовых мероприятий – 3 Оформление документов к ГИА и ЕГЭ -5 | До 18 |
| 12 | Участие в ярмарке инноваций | <u>Школьный этап</u> Диплом 1 степени - 20 Диплом 2 степени - 10 Диплом 3 степени - 5 Участие - 3 Член комиссии - 2 Секретарь комиссии - 1 Председатель - 3 <u>Муниципальный этап</u> Участие - 5 Лауреат - 10 <u>Региональный этап</u> Участие - 10 Лауреат (или победитель) - 20 <u>Федеральный этап</u> Участие -20 Лауреат – 30 | |

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 13 | Участие в профессиональных конкурсах ПНПО «Учитель года» «Самый классный классный» | <u>Школьный уровень</u> Победитель - 10 Участник - 5 <u>Муниципальный уровень</u> Победитель - 15 Участник - 10 <u>Региональный уровень</u> Победитель - 20 Участник - 10 <u>Федеральный уровень</u> Победитель - 30 Участник - 20 | |
| 14 | Выступление на педсоветах и совещаниях | Докладчик - 5 Содокладчик - 2 Использование ИКТ дополнительно – 2 | До 10 |
| 15 | Подготовка к ЕГЭ и ГИА | Классный руководитель, учителя русского языка и математики : 9 классы – 3 11 класс - 5 Результаты выше районных – 20 Результаты выше областных- 25 100% сдача – 10 | |
| 16 | Спортивные мероприятия | Участие в районных соревнованиях (спорт) 1 место – 10 2 место – 7 3 место-5 Подготовка команд, учеников к соревнованиям – 5 Организация и проведение спортивных соревнований, праздников в школе – 5 | До 20 |
| 17 | Участие в различных конкурсах, викторины (творческие конкурсы) | <u>Школьный уровень</u> Победитель - 3 Участник - 1 <u>Муниципальный уровень</u> Победитель - 5 Участник - 3 <u>Региональный уровень</u> Победитель – 10 Участник - 5 <u>Федеральный уровень</u> Победитель – 15 Участник - 10 | |
| 18 | Внеурочная деятельность. Реализация социально значимых дел | Участие – 3 Организатор - 5 | До 8 |
| 19 | Стимулирование работы классных руководителей | Сложность и временная затратность работы -5 Качество работы 1 место – 5 2 место -3 3 место – 2 | До 10 |

| | | | |
|----|---|---|-------|
| 20 | Реализация мероприятий по соблюдению Правил внутреннего распорядка и сохранению здоровья | -Качественное дежурство по школе – 5; -Соблюдение учащимися требований к школьной форме – 5; -Сохранность библиотечного фонда – 5; -Охват горячим питанием учащихся – 5. | До 20 |
|----|---|---|-------|

Размер выплат за сложность, напряженность и оперативность работы педагогическим работникам устанавливается на заседании тарификационной комиссии, на основании самоанализа, служебных записок руководителей МО, председателя Совета школы, социального педагога, заместителей директоров по УВР и ВР, представляемых на имя директора до 15 числа каждого месяца, фиксируется в протоколе комиссии и выплачивается на основании приказа директора.

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников.

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, предусмотренные Положением об оплате и стимулировании труда работников.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

4.5. Из заработной платы Работника могут быть произведены удержания в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя и в соответствии с расписанием занятий.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. С Работником заключается, не заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

7.3. Выполняемая Работником работа по настоящему трудовому договору относится, не относится к работе с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

7.4. Условия трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым и федеральным законодательством.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

9.2.1. при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

9.2.2. при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

9.2.3. в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Работодатель

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

"Радофинниковская основная общеобразовательная школа"

Юр. адрес: 187090, Ленинградская область,

Госненский район, п. Радофинниково, ул. Комсомольская, д. 6

Тел.: 91346

ИНН: 4716013738

Директор

МП

Н.В. Давлятшина

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр трудового договора на руки получил:

«__» _____ 20__ г

Работник

Адрес регистрации:

Адрес фактического места проживания:

Телефон _____

Паспорт:

выдан «__» _____ г. _____

(Ф.И.О. Работника)

(подпись)