**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Радофинниковская основная общеобразовательная школа»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего Совета**

Дата: 11.11.2013 № 2

Председательствующий – Председатель Управляющего Совета С.А. Карташева.

Секретарь – Секретарь Управляющего Совета А.Г. Пантелеева.

Присутствовали:

Члены Управляющего Совета - С.А. Карташева, Пантелеева А.Г., Ахралович И.П., Давлятшина Н.В., Рыбалка В.В., Бубнова И.В., Червоткина Е.В., Епишин С.В., Гребенкина В.А., Колпакова В.Ю.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Определение направлений деятельности постоянных комиссий, формирование состава комиссий. 2. Собеседование с родительскими комитетами классов.

3. Работа школы по укреплению здоровья обучающихся и педагогов.

4. Организация работы с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации и их родителями;

5. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс

1. СЛУШАЛИ: Выступила Карташева С.А. – Председатель Управляющего Совета МКОУ «Радофинниковская ООШ», предложила утвердить состав комиссий Управляющего совета и выбор председателей комиссий.

**Комиссии Управляющего Совета**

**МКОУ «Радофинниковская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и состав комиссий | | | | |
| Организационно-педагогическая  комиссия | Социально-правовая  комиссия | Финансово-экономическая  комиссия | Здоровьесберегающая комиссия | |
| Гребенкина Валентина Адольфовна  председатель комиссии,  Пантелеева Анна Геннадьевна,  Епишин Сергей Владимирович. | Колпакова Вера Юрьевна председатель комиссии,  Рыбалка Виктория Васильевна,  Бубнова Ирина Валерьевна. | Карташева Светлана Анатольевна председатель комиссии,  Давлятшина Наталья Викторовна,  Гребенкина Валентина Адольфовна | Ахралович Ирина Петровна председатель комиссии,  Червоткина Елена Владимировна,  Епишин Сергей Владимирович. |

Председатель Управляющего совета предложила следующие направления деятельности постоянных комиссий Управляющего Совета:

**Функции комиссий Управляющего Совета**

**МКОУ «Радофинниковская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-педагогическая**  **комиссия** | **Социально-правовая**  **комиссия** | **Финансово-экономическая комиссия** | **Здоровьесберегающая комиссия** |
| 1. Согласование учебного плана работы и участие в разработке совместно с руководством школы программы развития ОУ на очередной период.  2. Участие в оценке качества материально-технического обеспечения образовательного процесса.  3. Совместно с администрацией проведение периодического анализа текущей и итоговой успеваемости учащихся.  4. Инициирование и участие в организации внутришкольных конкурсов и олимпиад по различным предметам;  5. Подготовка проекта решения УС об утверждении годового календарного учебного графика.  6. Разработка совместно с администрацией ОУ содержания школьного компонента .  7. Решение вопросов по внешнему виду обучающихся.  8. При необходимости проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.  9. Подготовка школы в части благоустройства территории и совершенствования материально-технической базы ОУ | 1. Разработка совместно с администрацией ОУ дополнений и изменений в Устав и локальные акты ОУ в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений.  2. Осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.  3. Подготовка предложений по разработке программы развития ОУ на очередной период.  4. При необходимости совместно с администрацией ОУ рассмотрение случаев нарушения Устава ОУ, правил школьной жизни, предложений об исключении учащихся из ОУ.  5. Рассмотрение жалоб учащихся, родителей и учителей на нарушение их прав.  6. Участие в работе экспертных комиссий по общественной аттестации ОУ.  7. Участие в работе комиссии по лицензированию и аттестации ОУ.  9. Подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью. | 1.Участие в составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с намеченными целями и задачами.  2. Активное участие в работе комиссии по выработке критериев оценки качества труда педагогов.  3. Участие в распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников по представлению директора ОУ.  4. Совместно с администрацией ОУ рассмотрение ежегодной бюджетной заявки.  5. Совместно с администрацией ОУ ведение поиска и планирования расходов внебюджетных источников финансирования.  6. Осуществление контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств и подготовка доклада о результатах контроля УС один раз в учебное полугодие.  7. Подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью. | 1. Организация контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.  2. Осуществление контроля по соблюдению питьевого режима в школе.  3. Осуществление контроля по организации питания детей, учителей и работников школы в школьной столовой.  4. Осуществление контроля над энергосистемой школы.  5. Проведение учений по ГОЧС и пожарной безопасности (по плану ГО и ЧС и пожарной безопасности). |

**РЕШИЛИ:** Утвердить состав Комиссий Управляющего Совета и функции данных комиссий («за» - 10, «протии» - нет, «воздержался» – нет).

2. СЛУШАЛИ:

Секретарь Управляющего Совета школы А.Г. Пантелеева сообщила, что председатель Управляющего Совета С.А. Карташева встречалась со всеми представителями родительских комитетов классов . И все их вопросы и предложения будут внесены в план работы Управляющего Совета школы.

**РЕШИЛИ:** Считать собеседование с родительскими комитетами классов состоявшимся («за» - 10, «протии» - нет, «воздержался» – нет).

3. СЛУШАЛИ: Заместитель директора по УВР Гребенкина В.А. сообщила ,что в ОУ проводятся все мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся: проводятся соревнования по различным видам спорта, Неделя здоровья, День защиты детей, один раз в четверть классные руководители проводят классные часы по здоровому образу жизни. Валентина Адольфовна сообщила, что педагоги и работники школы вовремя проходят медицинские осмотры.

**РЕШИЛИ:** Считать работу школы по укреплению здоровья обучающихся и педагогов считать удовлетворительной («за» - 10, «протии» - нет, «воздержался» – нет).

4. СЛУШАЛИ: Ахралович Ирина Петровна, ответственная за организацию профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними , сообщила, что в ОУ ведется работа с семьями риска, с неблагополучными семьями, ежегодно семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказывается материальная помощь.

**РЕШИЛИ:** Продолжить организацию работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и их родителями дальше («за» - 10, «протии» - нет, «воздержался» – нет).

5. СЛУШАЛИ: Директор школы Н.В. Давлятшина сообщила, что все нормативные документы, приказы, касающиеся образовательного процесса, находятся на сайте школы и родители в любое время могут ознакомиться с ними. С Уставом школы можно так же ознакомиться на сайте.

**РЕШИЛИ:** Родители обучающихся должны принять во внимание выступление директора и должны знакомиться с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс на сайте школы («за» - 10, «протии» - нет, «воздержался» – нет).

Председатель Управляющего Совета С.А. Карташева

Секретарь А.Г. Пантелеева