

**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Радонниковская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании ШМО.
- 1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование (среднее специальное по технологии), стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора школы по представлению методической службы.
- 1.4. Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.
- 1.5. Руководитель ШМО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа.
- 1.6. Руководитель ШМО ежегодно сдает отчет о проделанной работе ЗДМР до 15 июня.

2. Функции

В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

4. Права.

Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ММЦ;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов районного методического объединения на грамоты управления образования, министерства и правительства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

Принято

на собрании трудового коллектива

«27» 08 2012 № 1.