**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«РАДОФИННИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Муниципального образования**

**Тосненский район Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

по основной деятельности

30.08.2013 г.

№ \_\_\_

**О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ в 2013-2014 учебном году**

ДЛЯ ЧЕТКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА УЧИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАТЕЛЕЙ, ВОСПИТАННИКОВ И ШКОЛЬНИКОВ

ПРИКАЗЫВАЮ:

\*1. Утвердить следующий годовой календарный учебный график школы:

Начало учебного года – 02 сентября.

 Окончание учебного года:

- для 9 классов – 24 мая 2014 года

- для 2-8 классов – 31 мая 2014 года.

Осенние каникулы – с 04 ноября по 11ноября 2013 года (8 календарных дней).

Зимние каникулы – с 30 декабря 2013 г. по 10 января 2014 года (12 календарных дней).

Весенние каникулы – с 24 марта по 02 апреля 2014 года (10 календарных дней).

\*2. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям.

 Сроки проведения ГИА учащихся 9 класса устанавливаются в соответствии с приказами и инструктивно-методическими письмами Минобрнауки РФ и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Итоговая аттестация учащихся 2-8 классов проводится с 15 по 31 мая 2013 года.

\*3. Установить 5-дневную рабочую неделю со следующим режимом работы школы:

 Работа дошкольной группы: 8.00 – 18.00 (10 часов).

 Вход учеников в здание – 8 час. 00 мин

 Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | ВРЕМЯ | ПЕРЕМЕНА |
| 1 урок | 08.30. – 09.15. | Перемена 10 минут |
| 2 урок | 09.25. – 10.10. | Перемена 10 минут |
| 3 урок | 10.20. – 11.05. | Перемена 30 минут |
| 4 урок | 11.35. – 12.20. | Перемена 10 минут |
| 5 урок | 12.30. – 13.15. | Перемена 10 минут |
| 6 урок | 13.25.- 14.10. | Перемена 10 минут |
| 7 урок | 14.20. – 15.05. |  |

 По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

\*4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

 1 этаж – у входных дверей и раздевалок;

* + по лестницам между 1 и 2 этажами;
	+ в столовой на большой перемене.

 2 этаж – рекреация 2-го этажа.

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в вестибюле – 15.30.

\*5. Уборку кабинетов, закрепленных за классами производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

9 класс - кабинет русского языка и литературы;

8 класс – кабинет русского языка и литературы

\*6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников данного класса.

\*7. Время начала работы каждого учителя (кроме дежурного) – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурный учитель работает с 8.00. до 15.30.

\*8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие ученика) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

\*9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

\*10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

\*11. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденного директором. Проведение внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18 часов.

\*12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

\*13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

\*14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

\*15. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

\*16. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

\*17. Определить время завтрака учеников: 1-4 классы – 11.05.-11.20. 5 – 9 классы – 11.20.-11.35.Время обеда – 14.10. – 15.00. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

\*18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

\*19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

\*20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

\*21. Проведение экскурсий, походов, посещение театров и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен директором школы.

\*22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

\*23. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

 Директор школы: Н.В.Давлятшина

С приказом ознакомлены: