

Утверждаю
 Директор МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»
 Н.В.Давлятина
 «01» сентября 2022г.

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 «Основная общеобразовательная школа«Радофинниковский центр образования»
 (МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»)
 187090, Ленинградская область, Тосненский р-н, пос.Радофинниково, ул.Комсомольская, 6
 тел. 91-346 E-mail: radofinnikovo-school@yandex.ru

**План методической работы на 2022 - 2023 учебный год
 (дошкольная группа)**

№	Мероприятия	Сроки	ответственный
Методическая работа			
1.	Систематическое повышение своей квалификации путем участия в вебинарах и посещения районных методических объединений	По плану МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»	Зам. директора по УВР, воспитатели
2.	Изучение методической литературы, специальной коррекционно-педагогической литературы, современных изданий периодической печати.	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели
3.	Проведение консультаций с воспитателями: - Особенности планирования работы с учетом ФГОС ДО; - Особенности планирования коррекционно-развивающей работы с детьми. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, её место в режиме дня; - Интегрированное взаимодействие участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей деятельности; - Планирование образовательной деятельности с детьми по ОБЖ; - Оформление информационного уголка безопасности в группе; - Организация педагогической практики в ОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение педагогических советов в ОУ: 1. Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Принятие плана работы дошкольной группы, календарного учебного графика дошкольной группы на 2022-2023 учебный год. 2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ) 3. Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка 4.Итоги учебного года: результаты, достижения, проблемы,перспективы	Август Декабрь Март Май	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
5.	Оказание воспитателям практической помощи в	В течение года	Зам. директора

	организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми		по УВР
6.	Оказание помощи воспитателям по вопросам аттестации и самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР

Обновление и пополнение развивающей среды

7.	Приобретение методической литературы	В течение года	Воспитатели
8.	Пополнение кабинета методическими и наглядно-дидактическими пособиями, дидактическими играми и игрушками.	В течение года	Директор школы
9.	Оформление стендовой информации для воспитателей и родителей.	В течение года	Воспитатели

Работа с родителями

10.	Организация и проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
11.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей с нарушениями развития.	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели
12.	Организация и проведение массовых мероприятий для родителей.	В соответствии с годовым планом работы	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
13.	Оформление наглядной и печатной информации для родителей по интересующим их вопросам	В течение года	Воспитатели
14.	Привлечение родителей к пополнению предметно-развивающей среды в ОУ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели