

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Радофинниковская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Радофинниковская ООШ»)
187090, Ленинградская область, Тосненский р-н, пос.Радофинниково, ул.Комсомольская, 6
тел. 91-346 E-mail: radofinnikovo-school@yandex.ru

Утверждено приказом
от «23» ноября 2021 г. № 110/1-од

**План
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего образования
в 2021/2022 учебном году**

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Утверждение плана подготовки общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 кл. (далее – ГИА – 9 кл.)»	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	2. Назначение координатора и ответственных лиц по подготовке к ГИА-9 кл.	Директор школы Давлятшина Н.В.
	3. Уточнение плана внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ОУ по полноте реализации программ основного общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	4. Принятие программы мониторинга подготовки к ГИА-9 кл. в ОУ.	Директор школы Давлятшина Н.В.
	5. Планово-прогностическая деятельность по результатам стартового контроля.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.

	6. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ГИА выпускниками 9 кл. - составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель
	7. Составление списка обучающихся 9 кл., входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 8 и 9 классах, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятина Н.В.
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - информирование о нормативных документах ГИА, официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА - Бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов. 2. Проведение ВПР в 8, 9 классах: 3. Участие в региональной стартовой диагностике метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (5,7,8 классы)	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель, учителя-предметники
	2. Диагностика обучающихся 8-9 классов, определение «группы риска»	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение собрания родителей обучающихся 8,9 классов: - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА, официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА. - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА - по психологической поддержке обучающихся. - по выбору предметов (русский язык, математика, предметы по выбору) 2. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 8,9 классов, направленная на осуществление выбора предметов для прохождения ГИА в 2022 году	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель 8, 9 классов

Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Проведение методического совета: Анализ итогов 2020-2021 учебного года и вопросы подготовки к ГИА-2022.</p> <p>2. Проведение заседаний методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в 2022 году. - Знакомство с КИМами ГИА 2022 г. и внесенными изменениями. <p>3. Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА</p>	<p>Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.</p>
Информационное обеспечение	<p>1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - оформление графика консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ГИА; - размещение на Сайте ОУ. <p>2. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам</p> <p>3. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru</p>	<p>Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., лаборант Рыбалка В.В., классный руководитель, учителя-предметники</p>
	<p>Участие в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся, - родителей 	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-9 кл.</p> <p>2. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками 9 кл. - корректировка графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.</p>	<p>Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель</p>
Нормативные документы	<p>Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9.</p> <p>Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.</p>	<p>Директор школы Давлятшина Н.В.</p>
Работа с учащимися	<p>Проведение инструктажа обучающихся 9 класса (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и сроки регистрации на участие в ГИА; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА; - Технология заполнения бланков ответов. 	<p>Классный руководитель Ахралович И.П.</p>

	Организация консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса	Классный руководитель 9 класса
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета по вопросу выполнения плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска». Организация работы с учителями-предметниками, классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА).	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-9 кл. 2. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе, подготовка личных карт выпускников (наличие копий паспортов учащихся 9 класса).	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР, ответственный за базу данных Гребенкина В.А.
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.,
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса по вопросам: - структура КИМ ОГЭ 2022 года, банк открытых заданий, особенности и специфика экзаменационной работы; - о возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Классный руководитель
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - о перечне запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - о процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	Классный руководитель

	- об условиях допуска к ГИА в резервные дни; - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведения заседания методического совета по темам: «Организация научно-методической работы по вопросам подготовки к ГИА». 2. Проведение заседаний методических объединений: - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ГИА; - Презентация опыта работы учителей-предметников; - Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и их комплексный анализом.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Участие в вебинарах КОПО ЛО, муниципальные семинары по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку; Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛЮИРО» для экспертов по проверке итогового собеседования по русскому языку; Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-9 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полугодового) контроля.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по проведению итогового собеседования. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В.
Работа с обучающимися	Организация психологической подготовки к ГИА.	Классный руководитель
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультирования по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение педагогического совета по вопросу выполнения плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска» 2. Формирование состава комиссии для проведения итогового собеседования. 3. Подготовка педагогов, участвующих в организации и проведении итогового собеседования. 4. Подготовка экспертов, участвующих в оценивании итогового собеседования	Зам. директора школы по УВР Гребенкина В.А.

	Проведение заседаний методических объединений: - Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие	Руководители ШМО
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Информационное обеспечение	Размещение на информационных сайтах и информационных стендах по вопросам проведения ГИА	Лаборант Рыбалка В.В.
	Участие в региональных вебинарах для участников ГИА по вопросам ГИА - обучающихся, - родителей	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа КДР в 8,9 классах. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-9. Формирование состава комиссии для проведения итогового собеседования. Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ГИА.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	
Работа с обучающимися	Организация психологической подготовки к ГИА	Классный руководитель
	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по материалам ГИА.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультаций родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Проведение работы с учителями-предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА).	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Совещание при директоре: «Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»	Директор школы Давлятшина Н.В.
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА_9 кл.	Зам. директора по УВР

методическая работа	2. Организация приема заявлений участников ГИА по предметам 3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.	Гребенкина В.А.,
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 класса: подача заявления на участие в ГИА-9	Классный руководитель
	Проведение муниципальных диагностических работ в 9 классе	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
	Проведение региональных педагогических измерений по математике в 9 классе	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учитель математики Карпович Л.О.
	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами	
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования родителей по итогам КДР, итогового собеседования Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Правила приема в учебные учреждения».	Директор школы Давлятшина Н.В., классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Проведение методического совета с повесткой дня: «Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»; «Организация психологического сопровождение подготовки к ГИА в школе».	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА - 9 кл.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	2. Организация передачи сведений в РИС.	
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В.

Работа с обучающимися	Проведение муниципальных диагностических работ в 9 классе (в формате ГИА)	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
	- Инструктаж по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - инструктаж по перечню запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - инструктаж по процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - инструктаж по условиям допуска к ГИА в резервные дни.	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель Ахралович И.П.
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Классный руководитель Ахралович И.П.
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам ГИА и прохождению образовательных программ.	Классный руководитель, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета с повесткой дня: «Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»	Директор школы Давлятшина Н.В.
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-9 кл. 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школ в форме ГИА» - Организация участия ОУ в ГИА в установленные сроки. - Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету - Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.

Работа с обучающимися	Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; Инструктаж о порядке и сроках информирования по результатам ГИА;	Классный руководитель
	Проведение всероссийских работ в 4-8 классах	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
	Организация психологической подготовки к ГИА.	Классный руководитель
	Проведение индивидуального консультирования обучающихся 9 класса.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание: - о сроках, местах и порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Проведение школьных методических объединений: - Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»; - Знакомство с Порядком информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету	Зам. директора школы по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛЮИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Информационное обеспечение	Размещение на информационных сайтах и информационных стендах по вопросам проведения ГИА: организация информирования участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций	Лаборант Рыбалка В.В.
	Прием заявлений общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.,
	Участие в региональных вебинарах для участников ГИА по вопросам ГИА - обучающихся, - родителей.	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-9 кл. 2. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА 5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по	Директор, зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель

	уважительным причинам.	
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В.
Работа с обучающимися	Проведение предэкзаменационного инструктажа обучающихся 9 класса с подписанием, подтверждающим факт ознакомления с Порядком проведения ГИА; - Порядок ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее - КК) - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. - Работа по заполнению бланков	Классный руководитель, учителя-предметники
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Проведение методического совета: «Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022 году»	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
	Участие учителей-предметников в муниципальных методических семинарах, вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в курсах повышения квалификации по программам, направленным на повышение образовательных результатов и подготовке к ГИА	
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. . Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ГИА. 4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК. 5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель, руководители ШМО, учителя-предметники

	<p>6. Получение и организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в ОУ.</p> <p>7. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца.</p> <p>8. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. Итоги, задачи и пути их решения.</p>	
Нормативные документы	Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по организации и проведению ГИА-9. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными НПА.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Работа с обучающимися	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., классный руководитель
	Прием и передача в КК апелляций.	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.