



План мероприятий на 2023/24 учебный год,  
направленных на снижение документарной нагрузки  
на педагогических работников МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Администрация ОО
2	Проведение совещания с руководителями методических объединений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.09.2023	Заместитель директора по УВР Гребенкина В.А.
3	Создание и ведение информационного ресурса на официальном сайте школы о снижении бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Ответственный за ведение сайта Рыбалка В.В.
4	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	01.09.2023	Директор Давлятшина Н.В
5	Издание приказа об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	01.09.2023	Директор Давлятшина Н.В
6	Рассмотреть должностные инструкции педагогических работников, при необходимости привести в соответствие с законодательством.	до 01.10.2023	Заместитель директора по УВР Гребенкина В.А.
7	Рассмотреть коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, при необходимости привести в соответствие с законодательством.	до 01.10.2023	Директор Давлятшина Н.В
8	Рассмотреть положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации), при необходимости привести в соответствие с	до 01.10.2023	Заместитель директора по УВР Гребенкина В.А.

	законодательством.		
9	Рассмотреть положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов), при необходимости привести в соответствие с законодательством.	до 01.10.2023	Заместитель директора по УВР Гребенкина В.А.
10	Консультирование по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Администрация
11	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Апрель	Администрация

**Перечень документации,  
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками  
при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельность), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).