

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**  
**по реализации (Целевой модели) наставничества педагогических работников**  
**МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»**  
**на 2023 - 2024 год**  
**(далее – Целевая модель наставничества)**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1</b>	<b>Подготовительный</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> - приказ «Об утверждении Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	август 2023	Директор школы Куратор наставничества Руководители ШМО	1.Принятие локальных нормативных правовых актов: приказ, Дорожная карта 2.Персонализированные программы наставничества

2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	сентябрь	Куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оформлены согласия на обработку персональных данных участников</li> <li>2.Собрана информация о профессиональных запросах педагогов</li> </ol>
3	<b>Формирование банка наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	сентябрь	Куратор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведено анкетирование среди потенциальных наставников</li> <li>2. Создана база данных наставников</li> </ol>
4	<b>Отбор и обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>- Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ol> </li> </ul>	сентябрь  в течение учебного года	Куратор Руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучены наставники для работы с наставляемыми</li> <li>2. Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности</li> <li>3. Проведены «установочные сессии наставников»</li> </ol>

5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Руководители ШМО</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Сформированы наставнические пары (группы).</li> <li>2.Разработаны персонализированные программы наставничества</li> <li>3.Ведется психолого-педагогическая поддержка наставляемых</li> </ol>
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Руководители ШМО</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведен мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества</li> <li>2.Проведена школьная конференция и круглый стол по завершению программ</li> </ol>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ответственный за сайт, социальные сети</p>	<p>Размещение информации о внедрении системы наставничества на сайте и социальных сетях</p>