

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»  
(МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»)  
187090, Ленинградская область, Тосненский р-н, пос.Радофинниково, ул.Комсомольская, 6  
тел. 91-346 E-mail: radofinnikovo-school@yandex.ru

Принято на заседании  
методического совета протокол от  
25.08.2022 года № 1

Утвержден приказом  
от 01.09.2022 № 73

# **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 годы**

2022 год

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов»

**ЦЕЛЬ:** Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества образования обучающихся на основе, обеспечения объективности оценки качества знаний обучающихся.мире.

**ЗАДАЧИ:**

-повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

-создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

-создание условий для успешного развития творческих способностей школьников.

-организация целенаправленной деятельности педагогического коллектива для повышения уровня самообразования и совершенствования педагогического мастерства каждого учителя.

-создание благоприятных условий для применения в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий, способствующих получению позитивных результатов участниками образовательного процесса.

-совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе.

-повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического и психологического просвещения.

-обеспечение объективности оценивания результатов образовательного процесса.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволят решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**При составлении плана методической работы школы были использованы следующие нормативные документы:**

1. Конвенция о правах ребенка
2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
4. Устав МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»
5. Программа развития школы
6. Образовательные программы школы
7. Локальные нормативные акты

### Структура научно-методической работы школы:

Директор МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО» Давлятшина Н.В.		Педагогический совет	
Методический совет: заместитель директора по УВР Гребенкина В.А. руководители ШМО			
Школьное методическое объединение гуманитарного цикла Ахралович И.П.	Школьное методическое объединение естественно-научного цикла руководитель Гафарова В.Н.	Школьное методическое объединение классных руководителей Руководитель Черняк Е.Л.	

### Приоритетными направлениями работы школы в 2020-2025 годы являются:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования
- формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии
- обеспечение объективности оценивания результатов образовательного процесса
- раскрытие творческого потенциала обучающихся
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования
- лично-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися
- работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни
- работа со слабоуспевающими
- работа с одаренными детьми

### принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации
- принцип фундаментальности
- дифференциации
- культуросообразности
- информационной компетентности участников образовательного процесса

### Этапы реализации методической темы:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

#### 1. Диагностико — теоретический этап (2020-2021 учебный год)

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий обучения и воспитания
- накопление теоретического материала по вопросу объективности оценки знаний, умений и навыков обучающихся
- диагностика и анализ творческих способностей обучающихся
- выявление перспективных направлений развития

- совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности
- формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования
- создание комфортной образовательной среды
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля как средства развития личности

## **2. Практический этап (2021— 2022 учебный год)**

- повышение качества проведения уроков через использование новых образовательных технологий
- проведение открытых уроков, мероприятий и мастер-классов, демонстрирующих приемы реализации методической темы
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров
- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно — методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров
- совершенствование системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей)

## **3. Контрольно — оценочный этап (2022 — 2023 учебный год)**

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы,
- распространение методического опыта: научно-практическая конференция по методической теме, творческие отчеты, систематизация накопленного материала
- подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы

### **Формы методической работы:**

- ✓ работа педсовета;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ внеклассная работа;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Работа над методической темой предполагает реализацию 4 направлений:

## Направление 1 информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через объективность оценивания знаний обучающихся

В целях реализации комплексного подхода к формированию образовательной среды в школе, на диагностическом этапе рассматриваются общие вопросы организации образовательного пространства

### Педагогический совет

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Организация деятельности образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год.</b> 1. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей на 2022 – 2023 учебный год. 4. Утверждение программ, принятие положений	Август 2022	Директор школы Давлятшина Н.В., ответственный за учебно- воспитательную работу Гребенкина В.А.
2.	<b>Воспитательная работа в новом формате.</b> 1. Итоги I четверти. 2. Адаптация обучающихся 5 класса и вновь прибывших к условиям обучения и воспитания. 3. Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе 4. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.	Октябрь 2022	Ответственный за учебно- воспитательную работу Гребенкина В.А., руководители ШМО
3.	<b>Основные ориентиры образовательной деятельности школы по реализации федеральных проектов: от задач к решениям.</b> 1. Итоги II четверти. 2. Модель реализации федерального проекта «Современная школа» 3. Организация работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей, по ранней профориентации обучающихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	Декабрь 2022	Директор школы Давлятшина Н.В., ответственный за учебно- воспитательную работу Гребенкина В.А., руководители ШМО
4.	<b>Организация внеурочной деятельности в рамках освоения ФГОС образования обучающихся.</b> 1. Итоги III четверти. 2. Реализация программ внеурочной деятельности. 3. Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.	Март 2023	Директор школы Давлятшина Н.В., Ответственный за учебно- воспитательную работу Гребенкина В.А., руководители ШМО

5.	<b>Успехи и проблемы, цели и задачи на 2023-2024 учебный год</b> 1. Анализ работы школы за 2022-2023 уч.год. 2. Задачи работы на новый учебный год. 3. Утверждение численности и распределения предварительной учебно-воспитательной нагрузки учителей на 2023-2024 уч.год.	Май 2023	Ответственный за учебно-воспитательную работу Гребенкина В.А., руководители ШМО
----	--	-------------	--

### Совещания при директоре

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Обеспеченность учебниками, УМК по предметам. 2. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ОГЭ.	сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
2.	1. Состояние нормативно правовой базы школы. 2. Организация внеурочной деятельности, документация (планы и программы) по внеурочной деятельности. 3. Проверка электронного журнала и журналов внеурочной деятельности и факультативных курсов с целью проверки правильного заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости.	октябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
3.	1. Школьные кабинеты: программно-методическое обеспечение, санитарное состояние, план развития. 2. Проверка состояния дневников учащихся 2-9 классов. 3. Нормативные документы ГИА.	ноябрь	Директор школы Давлятшина Н.В., Гребенкина В.А.
4.	1. Проверка состояния тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах. 2. Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ГИА.	декабрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
5.	1. Привитие интереса к новому предмету: 7 класс – физика; 8 класс – химия. 2. Собеседование с классными руководителями по работе с семьями риска обучающихся. 3. Организация поддержки и профилактики правонарушений (по результатам 1 полугодия). 4. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2023 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»	январь	Директор школы Давлятшина Н.В., Гребенкина В.А.
6.	1. Аттестация педагогов в 2022-2023 уч. году. 2. Выполнение образовательных программ на 01.02.2023 года. 3. Проверка состояния тетрадей по русскому языку и математике в начальных классах. 4. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2023 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска». 5. Организация психологического сопровождения	февраль	Директор школы Давлятшина Н.В., Гребенкина В.А.

	подготовки к ГИА в школе.		
7.	1. Соблюдение санитарных норм и правил на уроках в начальной школе . 2. Собеседование с классными руководителями по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в поддержке (слабоуспевающими). 3. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2022-2023 уч. году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»	март	Директор школы Давлятшина Н.В., Гребенкина В.А.
8.	1. Результаты участия в муниципальных олимпиадах и других муниципальных и областных мероприятиях. 2. Развитие материально-технической базы школы, проблемы и их решения.	апрель	Директор школы Давлятшина Н.В., Гребенкина В.А.
9	1. Анализ итогов ВПР 2. Готовность к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 3. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.	май	Директор школы Давлятшина Н.В., Гребенкина В.А.

#### Методический совет

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Содержание и основные направления деятельности МС на 2022-2023 уч.г. 1. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Обсуждение плана работы методического совета, методических объединений. 2. Вопросы подготовки к ГИА-2023. 3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности 4. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой. Утверждение плана-графика по самообразованию учителей школы.	Август 2022	Ответственный за учебно-воспитательную работу Гребенкина В.А., руководители ШМО
2.	1. Система работы учителей- предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 2. Работа с одаренными детьми. Развитие интеллектуально-творческого потенциала детей. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Результаты мониторинга в 1, 5 классах.	Ноябрь 2022	Ответственный за учебно-воспитательную работу УВР Гребенкина В.А.
3.	1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2023 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска».	Февраль 2023	Ответственный за учебно-воспитательную работу Гребенкина В.А.

	3. Организация обучения детей с ОВЗ.		
4.	<p>1. Анализ и оценка методической работы школы за год.</p> <p>2. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2023 году</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.</p>	Май 2023	<p>Ответственный за учебно-воспитательную работу Гребенкина В.А.</p>

### Школьные методические объединения

1.	<p><u>ШМО гуманитарного цикла:</u> Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС:</p> <p>1. Творческие подходы к разработке и проведению современного урока</p> <p>2. Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и форме ФГОС.</p> <p>3. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога</p> <p>4. Организация помощи и содействие в повышении качества обученности слабоуспевающих детей</p>	сентябрь
2.	<p><u>ШМО классных руководителей:</u> Современные формы работы с родителями:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска»</p>	октябрь
3.	<p><u>Естественнонаучное ШМО:</u> Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся:</p> <p>1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС</p> <p>2. Интерактивные формы обучения в рамках ФГОС.</p>	ноябрь
4.	<p><u>ШМО гуманитарного цикла:</u> 1. Перспективы развития профессионализма учителя. 2. Ресурсы профессионального роста</p>	декабрь
5.	<p><u>ШМО классных руководителей:</u> Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя:</p> <p>1. Теоретические основы проектирования.</p> <p>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.</p>	январь



	3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов	
6.	<u>Естественнонаучное ШМО:</u> Организация творческой деятельности учащихся. Коллективная творческая деятельность учащихся на уроках и во внеурочное время.	февраль
7.	<u>ШМО гуманитарного цикла:</u> Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации: 1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ. Индивидуально-дифференцированный подход в подготовке к ОГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО	март
8.	<u>ШМО классных руководителей:</u> Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности: 1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	апрель
9.	<u>Естественнонаучное ШМО:</u> Итогорезультативности работы ШМО за год: 1. Результаты ВПР в 4-8 классах 2. Кадровое обеспечение нановый учебный год. 3. Итоги аттестации учителей. 4. Планирование работы нановый учебный год. Разработка методической темы. Итоги внеклассной работы	май

### **Направление 2 работа с педагогическими кадрами**

#### **Задачи:**

- ✓ сопровождение профессионального роста педагогов
- ✓ обобщение и представление педагогического опыта
- ✓ оказание помощи при возникновении профессиональных затруднений
- ✓ организация преемственности

Осуществление данного направления предполагает цикличную реализацию данных мероприятий:

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО классов
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Информирование учителей о нормативных актах на которых основывается профессиональная деятельность	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи при исполнении функциональных обязанностей	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам		В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Анализ результатов профессиональной деятельности		В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Изучение способов проектирования и проведения урока	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Семинары	Участие в семинарах муниципального и	Обмен педагогическим опытом,	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	регионального уровня	представление опыта работы педагогов		педагоги
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов	по графику (приложение1)	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов	по графику (приложение1)	Зам. директора по УР
<b>Профессиональный рост педагогов</b>				
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической деятельности.	Согласно планам работы МО	В течение года	Презентация опыта работы
<b>Организация преемственности</b>				
План по реализации преемственности	Приложение 2			

### **Работа педагогов над темами самообразования**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через

индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. (Темы для самообразования - приложение 3)

По плану внутришкольного контроля, а также с целью оказания адресной помощи педагогам администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Выяснение уровня владения программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащимися.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Реализация преемственности.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### **Организация цифрового образования**

Развитие цифровой образовательной среды является необходимым условием повышения качества образования.

План развития цифровой образовательной среды (приложение 4)

### **Направление 3. Работа с обучающимися**

**Задачи:**

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся
- выявление и накопление успешного опыта работы с обучающимися

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад, анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных олимпиадах, викторинах, конкурсах, играх, соревнованиях	Участие в конкурсах и олимпиадах, анализ результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	В течение года	Учителя — предметники
Проведение предметных недель	Проведение предметных недель	Стимулирование интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Помощь обучающимся, имеющим проблемы в обучении	Индивидуальные и групповые консультации	Стимулирование интереса обучающихся к изучению учебных дисциплин	В течение года	Учителя — предметники

#### **Направление 4. Контроль методической работы**

##### **Задачи:**

- своевременное выполнение запланированных мероприятий
- коррекция и анализ методической работы