

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»
(МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»)
187090, Ленинградская область, Тосненский р-н, пос.Радофинниково, ул.Комсомольская, 6
тел. 91-346 E-mail: radofinnikovo-school@yandex.ru

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 26.04.2024 года № 6
Утверждено приказом МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО» от 26.04.2024 № 17-од

**Об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»**

1. Общие положения

Управляющий Совет Муниципального является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МКОУ «Радофинниковская ООШ» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;

2.1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.1.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

2.1.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

3.1.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

3.1.2. Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- правила поведения обучающихся в учреждении;
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- годовой план мероприятий Учреждения.

3.1.3. Согласовывает:

- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.2. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения;

3.3. Компетенция Управляющего совета закрепляется в уставе Учреждения.

3.4. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об управляющем совете».

3.5. Заседания проводятся не реже четырёх раз в год.

3.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах учреждения.

3.7. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Состав и формирование Управляющего Совета.

4.1. Совет создается в составе не менее 6 и не более 12 членов с использованием процедур выборов или делегирования, назначения

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются либо конференциями родителей, иных представителей обучающихся, опекунов или делегируются членами общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет входят по 1 представителю от родителей, иных представителей, опекунов обучающихся школы от каждой ступени обучения.

4.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.4. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 8 - 9-х классов – Член Совета из числа обучающихся делегируется органом детского самоуправления.

4.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются или общим собранием работников школы, или делегируются органом педагогического самоуправления: педагогическим советом, школьным комитетом профсоюзной организации. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

4.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.8. В состав Совета по должности входит директор школы.

4.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

4.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает срок регистрации от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрируют кандидатов;
- вывешивают списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

4.11. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4.12. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц,

окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

4.14. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.15. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.16. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

4.17. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на

заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.7.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8.Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

6.9.На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10.Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11.Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.12.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7.Комиссии Совета

7.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

7.3.Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

7.4.Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8.Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

8.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

8.1.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.1.7. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.