



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

28.03.2025

№ 04-01-01-08-

332/2025

ПРИКАЗ

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных  
работ в Tosненском районе в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Tosненского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 4-8, 10 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2025 (приложение 2) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2. Утвердить муниципальную предметную комиссию для осуществления проверки работ в МКОУ «Ульяновская ООШ №2», МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат», где были выявлены случаи необъективного оценивания проведения ВПР-2024 (приложение 3);

3. Утвердить состав общественных наблюдателей и график выезда в образовательные организации для осуществления независимого наблюдения за процедурой проведения ВПР-2025 (приложение 4);

4. Назначить муниципальным координатором организации и проведения ВПР-2025 Осадчую Евгению Владимировну, начальника отдела общего образования комитета образования администрации Tosненского муниципального района Ленинградской области.

5. Заместителю директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» Никулиной Т.Н.:

5.1 Обеспечить информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в соответствии с планом-графиком.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1 Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2025 году.

6.2 Определить экспертов для проверки работ, которые будут выполнены в компьютерном формате, и передать списки экспертов муниципальному координатору.

6.3 Утвердить список председателей и экспертов школьных предметных комиссий для осуществления проверки работ, выполненных на бумажном носителе.

6.4 Утвердить состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

6.5 Издать локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

6.6 Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

6.7 Обеспечить соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

6.8 Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам особенностей проведения ВПР- 2025.

6.9 Систематически размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации, проведении ВПР-2025: на официальном сайте общеобразовательной организации, на официальной странице общеобразовательной организации социальной сети «ВКонтакте» и информационных стендах общеобразовательной организации.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области Осадчую Е.В.

Председатель комитета образования

В.М. Запорожская

Ларченко Лариса Викторовна,  
методист МБОУ ДО "Тосненский районный ДЮЦ"  
8(81361) 2-22-82, rmk.tosno@yandex.ru



**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
**в общеобразовательных организациях Тосненского района в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Тосненского района в 2025 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.03.2025 № 761-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году».

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

**2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, которые в течение одного учебного года принимали участие национальных исследованиях или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

### **3. Порядок проведения ВПР**

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного

бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках общеобразовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила общеобразовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели и общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.16. Списки независимых наблюдателей и график выездов в образовательные организации в дни проведения ВПР утверждаются приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на муниципальном уровне обеспечивает комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, на уровне образовательной организации - администрация общеобразовательной организации.

3.18. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.



#### 4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006.

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов

рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году.

## **5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах**

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера общеобразовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

5.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной образовательной организации именно этого учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

5.4. В образовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР.

5.5. Количество сессий и время начала каждой сессии образовательная организация определяет самостоятельно.

5.6. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

5.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.8. Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» формирует комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования.

5.9. Сведения об экспертах передаются региональному координатору для подготовки сводного списка экспертов по региону и внесения данных об экспертах в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.10. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

5.11. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

5.12. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.13. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.14. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

## **6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».



6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

### **7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»**

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

### **8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

### **9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР**

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

9.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Тосненского района размещена на официальном сайте комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.tsn.47edu.ru/munitsipal-naya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya-i-mekhanizmov-upravleniya-kachestvom-obrazovaniya-v-tosnenskom-rajone/mekhanizmy-upravleniya-kachestvom-obrazovatel-nykh-rezul-tatov/sistema-otsenki-kachestva-podgotovki-obuchayushchikhsya-vklyuchaya-obektivnost-otsenochnykh-protsedur-i-olimpiad-shkol-nikov>)

9.4. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>).

## **10. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и общеобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем общеобразовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

10.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

10.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

## **11. Организация и проведение ВПР**

11.1. Комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечивает проведение ВПР на территории Тосненского района:

11.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

11.1.2. формирует состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками

образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

11.1.3. обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

11.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

11.1.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

11.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.1.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2024 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

11.1.9. формирует межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из общеобразовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.1.10. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

11.1.11. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

**11.2. Общеобразовательные организации (далее - ОО) создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:**

11.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

11.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/tu/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

11.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.2.5. организуют места проведения ВПР (аудитории);

11.2.6. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.2.7. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.2.8. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

11.2.9. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными



документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.2.10. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

11.2.11. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.2.12. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.2.13. организуют работу экспертов;

11.2.14. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.2.15. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.2.16. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

11.2.17. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

11.2.18. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.2.19. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.2.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключая передачу информации третьим лицам.

### **11.3. Муниципальный координатор:**

11.3.1. получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО с соблюдением условий конфиденциальности;

11.3.2. соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.3.3. осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР;

11.3.4. осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

11.3.5. информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке [https://fioo.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioo.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2025), с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

11.3.6. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

11.3.7. формирует состав муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из ОО, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в предыдущие периоды проведения ВПР;

11.3.8. обеспечивает работу муниципальных предметных комиссий;

11.3.9. формирует список экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт»;

11.3.10. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.3.11. осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;

11.3.12. своевременно информирует ОО о ходе ВПР;

11.3.13. формирует список независимых общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР. Составляет график присутствия независимых/общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР;

11.3.14. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

#### **11.4. Ответственный организатор ОО:**

11.4.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.4.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.4.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4- и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

11.4.4. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.4.5. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

11.4.6. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.4.7. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.4.8. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

11.4.9. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.4.10. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.4.11. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.4.12. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.4.13. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.14. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

11.4.15. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.4.16. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает



контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.4.17. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

### **11.5. Организатор в аудитории:**

11.5.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

11.5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения; рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.5.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **12. Проведение ВПР в аудитории**

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

## **13. Осуществление независимого/общественного наблюдения**

### **13.1. Независимый наблюдатель**

13.1.1 Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

13.1.2. Независимые наблюдатели определяются комитетом образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

13.1.3. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации Тосненского района в период проведения ВПР утверждается приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

13.1.4. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

13.1.5. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

### **13.2. Общественный наблюдатель**

13.2.1. Общественные наблюдатели при проведении ВПР в ОО Тосненского района в 2025 году определяются муниципальным координатором из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

13.2.2. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

13.2.3. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.4. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.5. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

#### **14. Сопровождение проведения ВПР**

14.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненский районный детско-юношеский центр» (далее - МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ») осуществляет:

14.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

#### **15. Проверка ВПР и их оценивание**

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособринадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

15.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15.4. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.



15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

15.7.1. Список экспертов по проверке работ формирует комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

15.7.2. Эксперт по проверке работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

15.7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

15.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.9. Педагоги, проводящие ВПР до начала проверки участвуют в вебинарах ЛОИРО по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

15.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **16. Перепроверка результатов ВПР**

16.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;

осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_var.1.pdf);

размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы общеобразовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

## **17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

17.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

17.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

## **18. Получение результатов**

18.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ».

18.3. МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждой общеобразовательной организации по повышению качества образования.

## **19. Использование результатов ВПР**

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024-2025 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. комитетом образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, оценки уровня качества образования в районе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС, формирования программ ее развития

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.



**Информация  
о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату  
печати всероссийских проверочных работ в 2025 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i></b>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	

Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Иностранный (английский, немецкий) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	

Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный (английский, немецкий) язык	10	Один урок, не более чем 45 минут	



Приложение 2  
к приказу комитета образования  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 28.03.2025  
№ 04-01-01 - 08-332/2025

### ПЛАН-ГРАФИК

формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ  
в 2025 году

### График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	Муниципальный координатор, ОО
2	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	Муниципальный координатор, ОО

### График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

### График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
<b>Проведение работ</b>	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

### График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день, указанного периода)	4-8, 10 классы
<p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.</p> <p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.</p> <p>Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием</p>	с 09.04.2025
<p><b>Проведение работ</b></p> <p>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</p> <p>Получение результатов</p>	с 01.04.2025 до 13.05.2025
	с 11.04.2025
	11.04.2025 – 16.05.2025
	11.04.2025 – 20.05.2025
	с 16.06.2025





Приложение 3

к приказу комитета образования  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

03.2025  
№ 04-01-01 - 08-332 / АРРБ

Муниципальная предметная комиссия по проверке ВПР  
в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат», МКОУ «Ульяновская ООШ №2»\*

Наименование ОО	ФИО педагога/предмет
МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Докина Александра Леонидовна
МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»	Головчанова Юлия Анатольевна
МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Варзанова Людмила Алексеевна
МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Нагурная Елена Михайловна

\* -образовательные организации с признаками неobjективности по результатам внешних оценочных процедур оценивания в 2023-2024 учебном году.

Приложение 4  
к приказу комитета образования  
администрации Тосненского  
муниципального района  
Ленинградской области

28.03.2025  
№ 01-01-01-08-332/2025

Состав наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в 4 – 8, 10 классах общеобразовательных организаций Тосненского района в 2025 году

№ п/п	ФИО независимого наблюдателя	Должность, место работы
1	Делло Д.О.	Заместитель председателя комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
2	Осадчая Е.В.	Начальник отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
3	Никулина Т.Н.	Заместитель директора по научно-методической работе МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
4	Боричева Е.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
5	Загайнова Н.С.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
6	Карпухина А.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
7	Ларченко Л.В.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»
8	Макарова О.Л.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
9	Никулина М.А.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
10	Стефаненко К.Д.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮОЦ»



11	Сотчихина П.Р.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
12	Тюнни Т.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
13	Уйменова Л.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
14	Устенко Е.В.	Главный специалист отдела общего образования комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области
15	Федорова М.М.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
16	Фролова А.С.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»
17	Хорькова Н.А.	Методист МБОУ ДО «Тосненский районный ДЮЦ»

**График выезда наблюдателей  
в общеобразовательные организации Тосненского района Ленинградской области  
при проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025 году**

п/п	Наименование ОО	ФИО независимого наблюдателя	Дата выезда	Предмет- класс
1	МБОУ «СОШ №1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Уйменова Л.С.	22.04.2025	МА-4, ПВ1-5, ПВ1-6, МА-7, МА-8
2	МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	Боричева Е.В.	16.04.2025	ПВ1-7, ПВ1-8, РУ-10
3	МБОУ «СОШ №3 г. Тосно»	Хорькова Н.А.	15.04.2025	РУ-4, РУ-5, РУ-10, ПВ1-6
4	МБОУ «Инженерная школа г. Тосно»	Никулина Т.Н.	17.04.2025	МА-4, МА-5, МА-6, МА-7
5	МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»	Макарова О.Л.	22.04.2025	РУ-4, МА-5, ПВ2-6, РУ-7, ПВ2-8
6	МБОУ «СОШ №2 г. Никольское»	Макарова О.Л.	22.04.2025	ПВ-4, РУ-5, МА-6, ПВ1-10
7	МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»	Макарова О.Л.	22.04.2025	МА-4, МА-5, МА-6, ПВ2-7, ПВ2-8, ПВ2-10
8	МБОУ «Любанская СОШ»	Карпухина А.В.	15, 22.04.2025	МА-4, ПВ1-5, МА-10, ПВ2-8; РУ-4, РУ-8, ПВ1-7, ПВ1-10
9	МБОУ «Сельцовская СОШ»	Карпухина А.В.	15, 22.04.2025	РУ-4, МА-5, РУ-7; МА-4, РУ-5, ПВ1-6, МАБ-8
10	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Стефаненко К.Д.	22.04.2025	РУ-4, РУ-5, ПВ2-6, МА-8
11	МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»	Осадчая Е.В.	17.04.2025	РУ-6, МА-10, ПВ1-8
12	МКОУ «Ульяновская СОШ №1»	Никулина М.А.	24.04.2025	МА-8, РУ-5, ПВ1-6
13	МКОУ «Ушакинская СОШ №1»	Сотчихина П.Р.	17.04.2025	ПВ-4, ПВ2-7, МА-8, РУ-10
14	МКОУ «Федоровская СОШ»	Федорова М.С.	21.04.2025	РУ-8, ПВ1-5, ПВ1-7
15	МКОУ «Андреевская СОШ»	Ларченко Л.В.	15.04.2025	РУ-5, РУ-8, МА-4, МА-6, МА-7
16	МКОУ «Войсковая СОШ»	Никулина М.А.	24.04.2025	ПВ1-5, РУ-7, МА-8
17	МКОУ «Пельгорская СОШ»	Устенко Е.В.	15.04.2025	Ма-4, РУ-5, РУ-6, ПВ1-7
18	МКОУ «Саблинская СОШ»	Никулина М.А.	24.04.2025	ПВ-4, ПВ2-5, ПВ2-6, ПВ2-7, ПВ2-8
19	МКОУ «Трубниковская СОШ»	Ларченко Л.В.	14.04.2025	МА-5, МА-6, МА-7
20	МКОУ «Ульяновская СОШ №2»	Осадчая Е.В.	17.04.2025	РУ-6, ПВ1-5
21	МКОУ «Ушакинская СОШ №2»	Фролова А.С.	24.04.2025	РУ-5, МА-6, ПВ1-7, ПВ2-8
22	МКОУ «СОШ Красноборский ЦО»	Загайнова Н.С.	16.04.2025	РУ-6, РУ-7, РУ-10
23	МКОУ «СОШ Лисинский ЦО»	Загайнова Н.С.	16.04.2025	РУ-5, МА-6
24	МКОУ «ООШ Нурменский ЦО»	Тюнина Т.А.	22.04.2025	ПВ-4, Ма-5, РУ-6, МА-7, ПВ1-8
25	МБОУ «ООШ Рабовский ЦО»	Устенко Е.В.	15.04.2025	Ма-4, РУ-7, РУ-8,
26	МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»	Делло Д.О.	29.04.2025	РУ-5, РУ-6, РУ-7, РУ-8
27	МКОУ «ООШ Форносовский ЦО»	Делло Д.О.	29.04.2025	ПВ-4, ПВ2-5, ПВ2-6