

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**муниципальным казенным общеобразовательным учреждением**  
**«Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»**  
**№ \_\_\_\_\_**

п. Радофинниково

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования» (в дальнейшем — Учреждение) на основании лицензии № 4716013738, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок с «15» марта 2022 г. до бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 006-22, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок с «21» марта 2022 г. до бессрочно в лице директора Давлятшиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун) воспитанника разновозрастной дошкольной группы (в дальнейшем — Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность Родителя, медицинского заключения и направления (списка), выданного (утвержденного) комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в группу \_\_\_\_\_

(указать вид группы)

#### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;( в ДОУ комбинированного вида!)
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

Учреждения, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 8-00 до 18.00.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-х разовое сбалансированное питание: завтрак – 9.00, обед – 12.00, полдник – 15.00, ужин – 17.00, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований. **Срок адаптации ребёнка от 3 до 14 дней в зависимости от самочувствия (4 часа пребывания).**

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;  
б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.14. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальную службу социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.16. Переводить ребенка в группу кратковременного пребывания Учреждения при непосещении ребенком Учреждения в течение одного месяца непрерывно в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин (болезни ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка или болезнь Родителя). При отсутствии в данном Учреждении группы кратковременного пребывания ребенку предоставляется место в группе кратковременного пребывания близлежащего муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

## 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме,

установленной Комитетом образования, до 10 числа текущего месяца.

**2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

**2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее обговоренным родственникам и лицам, имеющим надлежащую доверенность.**

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону **91-346** о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня. **Если сообщения о возможном отсутствии не поступило, то ребёнку ставится день посещения и соответственно родители оплачивают этот день.**

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

**2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.**

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.3. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

- 3.2.4. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
- 3.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.
- 3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.8. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.
- 3.2.9. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 3.2.11. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### **6. Порядок разрешения споров**

- 6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Срок действия договора до «   » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Договор продлен: с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор продлен: с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор продлен: с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор продлен: с «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Радифинниковский центр образования» (полное наименование Учреждения)  
Адрес: 187090 Ленинградская область, Госненский район, п. Радифинниково, ул. Комсомольская, д.б. (юридический адрес Учреждения)  
Телефон: 91-346  
Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения: Давлятшина Наталья Викторовна

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата « » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Печать \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

\_\_\_\_\_

Дата « » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_