

Утверждено приказом № 73
от «01» сентября 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАДОФИННИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

РФ, 187090, Ленинградская область, Тосненский район,
п. Радофинниково, ул. Комсомольская д. 6, тел/факс 8 (81361) 91346

**План мероприятий (дорожная карта) реализации
Целевой модели наставничества обучающихся
(в том числе обучающихся с девиантным поведением)
на 2021-2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, соц. педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных.	Сентябрь 2021	Куратор, классные руководители

		<p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента.</p> <p>6. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Сентябрь 2021	Администрация куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников.	<p>1. Поиск наставников по запросам наставляемых</p> <p>2. Проведение обучения наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	Октябрь 2021	Куратор

Формирование группы.	1.Разработка плана работы в группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Получение документов от родителей и законных представителей	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование групп. 4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом директора школы. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Октябрь-ноябрь 2021	Куратор, психолог
Организация работы группы	Закрепление продуктивных отношений в группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемых. 2.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемыми. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Регулярная обратная связь от участников программы 5.Проведение заключительной встречи наставников и наставляемых. 6.Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Ноябрь 2021-май 2022	Куратор

<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников 4. Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации 5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Май 2022</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>
----------------------------------	---	--	------------------------------------	--