

Согласовано
Управляющим Советом педагогическим советом
протокол
от 28.08.2020 №1

Принято
от 25.08. 2020№1

Утверждено приказом

№ 73 от 01.09.2020 г.

ПЛАН

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МКОУ «РАДОФИННИКОВСКАЯ ООШ»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

2020г.

ЦИКЛОГРАММА
деятельности
МКОУ «РАДОФИННИКОВСКАЯ ООШ»

на 2020-2021 учебный год

Мероприятие	Время проведения
Совещание работников при руководителе	Ежемесячно (2 понедельник)
Управляющий совет	Раз в четверть (четверг)
Общее собрание работников	Раз в полугодие
Педагогический совет	Раз в четверть
Методический совет	Раз в четверть
Школьные методические объединения	Ежемесячно (4 неделя)
Совет профилактики	Раз в четверть
Общешкольное родительское собрание	Раз в полугодие
Классное родительское собрание	Раз в четверть
Посещение уроков, элективных курсов, консультаций	Раз в месяц 1-2 классы – ПН 5-9 классы – СР, ЧТ
Мониторинг организации внеурочной деятельности	Раз в полугодие
Мониторинг качества обучения	Раз в четверть
Проверка классных журналов	Раз в четверть
Проверка сайта	Ежемесячно (4 неделя)
Заседание комиссии по утверждению размеров стимулирующих выплат	Ежемесячно (3 неделя)

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАБОТЫ:

- Конституция Российской Федерации;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 1 июня 2012 года № 761;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 года, протокол № 36);
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Комплекс мер по модернизации общего образования;

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- систему повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

4. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности

Блок 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел I. Мероприятия совещательного и коллегиального характера

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
1.1. Педагогические советы			
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году.2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020-2021 учебный год.3. Утверждение календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 202-2021 учебный год.5. Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.6. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность	август	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Качество образования как основной показатель работы школы: результаты внешней оценки качества образования, итоги ВПР2. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества.3. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов4. Выполнение плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2021 году, динамика результатов обучающихся «группы риска».	октябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО, кл. руководители 1-9 кл.
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.2. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов1. Результаты мониторинга воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам I учебного полугодия.2. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году.	декабрь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО, кл. руководители 1-9 кл.
4.	<ol style="list-style-type: none">1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.3. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов4. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году.	март	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО, кл. руководители 1-9 кл.

5.	<p>1. О качестве выполнения учебных программ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.</p>	май	<p>Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., кл. рук. 9 кл.</p>
6.	<p>1. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1–8 классов. Награждение Похвальными грамотами за высокие достижения в обучении.</p> <p>2. Об организации и открытии оздоровительного лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2020года.</p>	май	<p>Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., кл. руководители 1-9 кл., начальник ЛОЛКолпакова В.Ю.</p>
7.	<p>1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.</p> <p>2. Обсуждение и принятие учебного плана на 2021-2022 учебный год.</p>	июнь	<p>Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.</p>
1.2.Управляющий совет			
1.	<p>1. О режиме работы МКОУ «Радофинниковская ООШ» в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Годовой план мероприятий школы.</p> <p>3. Реализация ФГОС в 1-9 классах.</p> <p>4. Об утверждении списка на льготное питание.</p> <p>5. Планирование работы УС и утверждение плана.</p>	август	<p>Председатель УС Карташева С.А., директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.; ответственный за организацию питания Котова З.В.</p>
2.	<p>1. Определение направлений деятельности постоянных комиссий, формирование состава комиссий.</p> <p>2. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p> <p>3. Работа школы по укреплению здоровья обучающихся и педагогов.</p> <p>4. Организация работы с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации и их родителями.</p> <p>5. Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс.</p>	ноябрь	<p>Председатель УС Карташева С.А., директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.; специалист по охране труда Ахралович И.П.</p>
3.	<p>1. Культура здорового образа жизни.</p> <p>2. О результатах подготовки к ГИА.</p> <p>3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через функционирование школьного сайта.</p> <p>4. Охрана труда в ОУ.</p>	февраль	<p>Председатель УС Карташева С.А., директор школы: Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.; специалист по охране</p>

			труда. Ахралович И.П.
4.	<p>1. Работа школы по укреплению связи с семьей и окружающим социумом в деле воспитания обучающихся.</p> <p>2. Утверждение плана подготовки школы к Новому учебному году.</p> <p>3. Уровень подготовки к аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>4. Уровень организации гражданского и патриотического воспитания в ОУ.</p> <p>5. Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на новый учебный год</p> <p>6. Утверждение программы летнего отдыха детей.</p>	май	<p>Председатель УС Карташева С.А., директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.; начальник ЛОЛ</p>
1.3. Совещания при директоре			
1.	<p>1. Обеспеченность учебниками, УМК по предметам.</p> <p>2. Состояние техники безопасности (ТБ) на начало учебного года, предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС). Профилактика ДДТТ.</p> <p>3. Организация школьного питания.</p> <p>4. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ОГЭ.</p>	сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
2.	<p>1. Состояние нормативно правовой базы школы.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности, документация (планы и программы) по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Проверка классных журналов с целью проверки правильного заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости.</p>	октябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
3.	<p>1. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования; преодоление перегрузки учащихся.</p> <p>2. Школьные кабинеты: программно-методическое обеспечение, санитарное состояние, план развития.</p> <p>3. Проверка состояния дневников учащихся 2-9 классов.</p> <p>4. Нормативные документы ГИА.</p>	ноябрь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
4.	<p>1. Отчет ответственного за организацию питания и контроль качества продуктов питания.</p> <p>2. Проведение Новогодних праздников, организация зимних каникул.</p> <p>3. Составление графика отпусков на 2020 год.</p> <p>4. Проверка состояния тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах.</p> <p>5. Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ГИА.</p>	декабрь	Директор школы Давлятшина Н.В.

5.	1. Привитие интереса к новому предмету: 7 класс – физика; 8 класс – химия. 2. Собеседование с классными руководителями по работе с семьями риска обучающихся. 3. Организация поддержки и профилактики правонарушений (по результатам 1 полугодия). 4. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»	январь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
6.	1. Аттестация педагогов в 2020-2021 уч. году. 2. Выполнение образовательных программ на 01.02.2021 года. 3. Проверка состояния тетрадей по русскому языку и математике в начальных классах. 4. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска». 6. Результаты диагностических работ в 8, 9 классах. 7. Организация психологического сопровождения подготовки к ГИА в школе.	февраль	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
7.	1. Соблюдение санитарных норм и правил на уроках в начальной школе . 2. Собеседование с классными руководителями по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в поддержке (слабоуспевающими). 3. План работы школы на весенних каникулах. 4. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2020-2021 уч. году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»	март	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
8.	1. Результаты участия в муниципальных олимпиадах и других муниципальных и областных мероприятиях. 2. Развитие материально-технической базы школы, проблемы и их решения.	апрель	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
9	1. Готовность к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 3. Анализ выполнения календарного учебного графика, учебных программ и тематических планов.	май	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
1.4. Методические советы			
1.	1. Анализ итогов ГИА-2020 и вопросы подготовки к ГИА-2021. 2. Утверждение рабочих программ по учебным предметам 3. Планирование методической работы за 2020-2021 учебный год. Обсуждение плана работы методического совета, методических объединений. 4. Организация работы педагогического	август	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО

	коллектива над единой методической темой. Утверждение плана-графика по самообразованию учителей школы.		
2.	1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися. 2. Работа с одаренными детьми. Развитие интеллектуально-творческого потенциала детей. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Результаты мониторинга в 1, 5, 8 классах.	ноябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.,
3.	1. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса. 2. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска». 3. Организация обучения детей с ОВЗ.	февраль	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
4.	1. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году 2. Анализ и оценка методической работы школы за год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы. 4. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	май	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
1.5. Совет профилактики			
1.	1. Утверждение плана работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений. 2. Сверка банка данных состоящих на ВШУ. Постановка на ВШУ. 3. Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ. 4. Результат проведения этапа «Занятость» операции «Подросток»	сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., кл. руководители 1-9 кл.
2.	1. Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. 2. Результат проведения этапа «Защита» операции «Подросток»	ноябрь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., кл. руководители
3.	1. Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. 2. Результат проведения этапов «Здоровье», «Контингент» операции «Подросток»	март	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А., кл. руководители
4.	1. Подведение итогов за год. Планирование на следующий год. 2. Результат проведения этапов «Семья»,	май	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по

	«Лето» операции «Подросток» 3. Занятость обучающихся, состоящих на ВШУ, в летний период.		УВР Гребенкина В.А., кл. руководители 1-9 кл.
--	--	--	---

Раздел II. Внутришкольный контроль

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
1	Мониторинг недельного рациона детей и циклического меню в соответствии требованиям СанПиН	ежемесячно	Директор школы Давлятшина Н.В.
2	Мониторинг готовности ОО к работе в зимних условиях	сентябрь, октябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
3	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ среди детей и сотрудников	сентябрь-май	Директор школы Давлятшина Н.В.
3	Мониторинг личных дел и трудовых книжек работников ОУ	октябрь-апрель	Директор школы Давлятшина Н.В.
4	Мониторинг устройства выпускников 9 класса	сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.,
5	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
6	Мониторинг качества обучения в 1-9 классах	октябрь декабрь март, май	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
7	Мониторинг организации обучения детей с ОВЗ и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	сентябрь, март	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
8	Мониторинг организации внеурочной деятельности, воспитательной работы	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
9	Проверка классных журналов, электронного журнала	октябрь декабрь март, май	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
10	Проверка техники чтения в 1-9 классах	октябрь апрель	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководитель ШМО гуманитарного цикла Ахралович И.П.
11	Проверка тетрадей обучающихся 1-9 классов по русскому языку и математике	декабрь февраль	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
12	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	ноябрь март	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
13	Мониторинг занятости детей из группы риска дополнительным образованием	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
14	Мониторинг прохождения программ по предметам учебного плана	январь март	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.

Раздел III. Текущая и промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
1.	Стартовая диагностика готовности первоклассников к школе	сентябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
2.	Входные контрольные работы по предметам федерального компонента учебного плана в ОУ	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
3.	Проведение ВПР в 5-9 классах	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
4.	Мониторинг стартовой диагностики подготовки к обучению первоклассников	октябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
5.	Мониторинг «Диагностика достижения метапредметных результатов основной образовательной программы основного общего образования в 5, 8 классах»	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
6.	Муниципальные диагностические работы по предметам в 8, 9 классах	В течение года	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
7.	Региональные КПИ по русскому языку и математике в 9 классе	январь февраль	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
8.	ПВР в 4-9 классах	Апрель май	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., учителя-предметники
9.	Мониторинг «Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе	май	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
10.	ГИА-9	май-июнь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.

Раздел IV. Плановая и аналитико-регулирующая деятельность

1.	Сдача отчетов ОШ-1, РИК	Сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
2.	Формирование плана работы на месяц	ежемесячно	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.,
3.	Отчет о реализации плана работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
4.	Работа с архивом	в течение года	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
5.	Формирование базы данных	август сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В.
6.	Сдача отчетов на начало учебного года. Комплектование детей школьного возраста	сентябрь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам.

			директора по УВР Гребенкина В.А.,
7.	Формирование анализа работы за 2020-2021 учебный год	май-июнь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., кл. руководители 1-9 кл.
8.	Формирование плана работы на 2021-2022 учебный год	июнь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., Руководители ШМО
9.	Собеседования с учителями-предметниками, классными руководителями	июнь	Директор школы Давлятшина Н.В., зам. директора по УВР Гребенкина В.А.

Раздел V. Нормативно-правовое обеспечение (порядки, соглашения, программы, проекты, заявки).

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
1.	Разработка проектов Порядков распределения и расходования средств	в течение года	Директор школы Давлятшина Н.В.
2.	Заключение Соглашений	по мере необходимости	Директор школы Давлятшина Н.В.
4.	Подготовка пакета документов для участия в федеральных, региональных и муниципальных проектах и программах	в течение года	Директор школы Давлятшина Н.В.
5.	Соглашения с ЛОИРО о сотрудничестве по повышению квалификации и проф.переподготовке работников образования	В течение года	Директор школы Давлятшина Н.В.

БЛОК 2. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел I. Мероприятия для работников.

Муниципальные и региональные культурно-массовые мероприятия.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
1.	Муниципальные и региональные конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
2.	Праздничные мероприятия	В течение года	Директор школы Давлятшина Н.В.

Методическая работа.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
Работа с кадрами.			

1.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
2.	Районные методические объединения, областные вебинары, конференции	В течение года	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
3.	Участие в мероприятиях Экспертного совета	В течение года	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А.
Заседания ШМО			
1.	ШМО гуманитарного цикла: 1. Планирование учителями-предметниками работы по подготовке к ГИА выпускников 9 класса. 2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 3. Ознакомление с «Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими рекомендациями образовательную деятельность, законодательства об образовании в части разработки реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»	сентябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
2.	ШМО классных руководителей: 1. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с родителями 3. Социальный паспорт школы. 4. Организация работы по профилактике агрессивного и противоправного поведения обучающихся	октябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
3.	Естественнонаучное ШМО: 1. Формирование функциональной грамотности обучающихся. 2. Особенности организации и проведения ГИА-9 в 2021 году для отдельных категорий обучающихся	ноябрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
4.	ШМО гуманитарного цикла: 1. Использование информационных технологий в учебном процессе 2. Уровень готовности учащихся 9 класса к ГИА.	декабрь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
5.	ШМО классных руководителей: 1. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта 2. Организация психологического сопровождения подготовки к ГИА в ОУ	январь	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
6.	Естественнонаучное ШМО: 1. Совершенствование форм и методов проведения современного урока. 2. Здоровьесберегающие технологии и	февраль	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО

	учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках ФГОС 2. Результаты КПИ по математике и русскому языку в 9 классе		
7.	ШМО гуманитарного цикла: 1. Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО 2. Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления»	март	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
8.	ШМО классных руководителей: 1. Права, обязанности, ответственность педагогических работников 2. Выполнение плана мероприятий ОО по подготовке к ГИА в 2021 году, по динамике результатов обучающихся «группы риска»; 3. Знакомство с Порядком информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету	апрель	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО
9.	Естественнонаучное ШМО: 1. Результаты ВПР в 4-9 классах 2. Ознакомление с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ГИА, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2021 году 3. Индивидуально-дифференцированный подход в подготовке к ОГЭ по предметам	май	Зам. директора по УВР Гребенкина В.А., руководители ШМО

План работы МКОУ «Радофинниковская ООШ» принят на педагогическом совете.
Протокол от 25.08.2020 №1