

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»**  
**(МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся. Организация питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 30.06.2006 № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2021г. № 921 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 N 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области», с Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации— питания обучающихся образовательных организаций 2020г., СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и настоящим Положением.

**2. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного между администрацией образовательной организации и организацией-поставщиком услуг по питанию.

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в образовательной организации.

2.3. Питание обучающихся в образовательной организации организуется в официально утвержденные учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Обучающиеся 1 – 9 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей).

На завтрак обучающиеся 1 – 4-х классов образовательной организации получают бесплатно 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, разработанного на период не менее двух недель для каждой возрастной группы **на основании СанПин 2.3/2.4 3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Меню утверждается руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в организованных детских коллективах в детских организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, медицинских организациях, организациях социального обслуживания осуществляющих стационарное социальное обслуживание, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем организации, в которой организуется питание детей

2.6. Право обучающихся образовательных организаций на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

2.7 Проверка технологии приготовления пищи, проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и бракеражной комиссией. Результат проверки регистрируется в журнале бракеража готовой продукции

2.8. Администрация учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей

### **3. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся, учащиеся учреждения 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтраков и обедов. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно областному закону Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлению Правительства Ленинградской области от 01.04.2022 № 198 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области».

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося 5-11 класса после рассмотрения на заседании комиссии по организации бесплатного питания его документов, принятия решения и издания приказа по учреждению о постановке учащегося на бесплатное питание.

3.3. В случае отсутствия учащегося в учреждении, он снимается с питания, возмещение стоимости питания не производится.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

3.5. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской

области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, — дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

9) обучающиеся- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий- документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории.

10) обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев- удостоверение беженца ( вынужденного переселенца)

Пока не получен официальный статус беженца ( вынужденного переселенца)

Предоставляются следующие документы:

1 Заявление родителя(законного представителя) о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

2 Свидетельство о рождении обучающегося

3 Миграционная карта, подтверждающая факт законного пребывания на территории РФ.

4 Документ, подтверждающий проживание на территории государства Украины, республик ДНР и ЛНР, и регионов Украины.

3.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.7. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

#### **4. Порядок предоставления питания на бесплатной основе**

4.1 Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление Приложение 1).

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

4.2. Одновременно с заявлением представляются документы (копии и оригиналы), указанные в **Постановлении Правительства Ленинградской области № 285 от 06 августа 2018 года**

4.3. Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

4.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее — комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной

организации.

4.5. Заявление и документы, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

4.6. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, рекомендует образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;  
отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;  
предоставление неполного пакета документов  
несоответствие представленных документов и заявления требованиям

4.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

4.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т. д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;  
утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.13 настоящего Положения.

## **5. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

5.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной платы в порядке, предусмотренном Положением об оплате и стимулировании работников Муниципального казенного общеобразовательного

учреждения «Основная общеобразовательная школа «Радофинниковский центр образования»

5.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного, льготного питания по классам и выдает индивидуальные талоны.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в учебные дни посещения образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной, льготной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (Приложение 2).

5.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне до 13 часов. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.

5.6. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного, льготного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

5.7. Ежедневная денежная компенсация не может превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

5.8. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

## **6 . Порядок организации питания на платной основе**

6.1. Организация питания обучающихся на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также Уставом образовательной организации.

## **7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с **Постановлением Правительства Ленинградской области № 295**

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации.

7.2. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в учебное время за счет средств областного бюджета регулируется **Постановлением Правительства Ленинградской области № 295**

7.3. Перечень обучающихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается директором образовательной организации.

7.4. Внесение родительской платы за питание обучающихся из многодетных семей в образовательной организации осуществляется еженедельно.

7.5. Стоимость питания обучающихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется организацией-поставщиком услуг исходя из

рекомендованного санитарно-гигиеническими требованиями школьного рациона питания, Стоимость питания утверждается приказом директора образовательной организации.

Внесение средств за питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется родителями (законными представителями) уполномоченному сотруднику организации-поставщика услуг по питанию самостоятельно.

7.6. Размер родительской платы за питание детей в образовательной организации, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательной организации.

## **8. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **8.1 Директор образовательной организации:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

### **8.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работника буфета, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;

- контролирует качество школьного питания;

- ежедневно предоставляют в школьный буфет заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в МКУ «Центр экономики и финансов»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **8.3. Классные руководители образовательной организации:**

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### **8.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в 1 части 4.2 Социального кодекса.

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

## **9. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

9.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации создается комиссия

9.2. Комиссия по организации бесплатного питания (далее- комиссия), создается на основании приказа директора школы и как правило, состоит из: директора учреждения, ответственного за организацию питания, заместителей директора по УВР, социального педагога, классных руководителей.

9.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

На заседаниях комиссии рассматриваются заявления родителей и представленные документы, являющиеся основанием для предоставления бесплатного питания учащихся.

9.4 Члены комиссии несут ответственность за исполнение требований действующего законодательства.

9.5. Решение комиссии о предоставлении права питаться бесплатно оформляется протоколом комиссии.

9.6. На основании протокола комиссии директор учреждения издает приказ по учреждению об организации бесплатного питания, где утвержден список учащихся, которые имеют право на бесплатное питание.

9.7. Решения комиссии, утвержденные приказом руководителя школы, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в Комитете образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также в установленном судебном порядке

## **10. Порядок предоставления наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) или соразмерной денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием**

10.1. В целях поддержки обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 19.05.2020 № 307 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» предоставляется набор пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственного пайка) (далее-сухой паек) или соразмерная денежная компенсация (далее-денежная компенсация) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием за посещенные учебные дни в соответствии с расписанием.

10.2. Для получения сухого пайка/выплаты денежной и компенсации один из родителей (законных представителей) (далее заявитель) обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о выдаче сухого пайка/выплате денежной компенсации.

10.3. К заявлению о выдаче сухого пайка/выплате денежной компенсации прилагаются следующие документы:

-для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-для обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области предоставляются документы, требования к которым установлены подпунктом 2.2. раздела 2 Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 №295 (ред. от 19.05.2020).

10.4. Заявление о выдаче сухого пайка/выплате денежной компенсации, поданные в образовательное учреждение, рассматриваются комиссией по организации бесплатного питания в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления.

10.5. Решение комиссии о предоставлении наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) или соразмерной денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием оформляется протоколом.

10.6. На основании протокола комиссии директор учреждения издает приказ по учреждению о предоставлении наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) или денежной компенсации обучающимся 1-4 классов, осваивающим основные образовательные программы на дому, за обеспечение бесплатным двухразовым питанием. 7. Выдача сухого пайка предоставляется общеобразовательным учреждением в соответствии с утвержденным графиком выдачи сухого пайка.

10.7. Денежная компенсация предоставляется общеобразовательным учреждением ежемесячно путем перечисления средств родителям (законным представителям)

## **11. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:**

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания

- обеспеченность пищеблока школьного буфета современным технологическим оборудованием;

-удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении бесплатного питания  
в образовательных организациях Ленинградской области

Директору  
МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»  
Н.В. Давлятшиной  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ ,  
совершеннолетнего обучающегося или  
родителя

\_\_\_\_\_ ,  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_ ,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
тел. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от  
17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное  
питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения  
\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место  
регистрации (проживания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае  
изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в  
установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего  
ребёнка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(дата)

Приложение 2  
Положению по организации  
бесплатного питания в  
МКОУ «ООШ Радофинниковский ЦО»

<p>ТАЛОН НА БЕСПЛАТНЫЙ ЗАВТРАК</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Дата _____.____.202__г.</p> <p>Подпись _____</p>	<p>ТАЛОН НА БЕСПЛАТНЫЙ ОБЕД</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Дата _____.____.202__г.</p> <p>Подпись _____</p>
---	--